

HOTĂRÂREA nr. 126
Din 18 decembrie 2025*

PRIVIND: *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și al Statului de funcții
Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Rășinari R.A.*

INITIATOR: Domnul BOGAN Bucur, primarul comunei Rășinari, județul Sibiu, validat în Dosarul nr. 14.777/306/2025
Încheierea Civilă nr. 8.054/2024 a Judecătorei Sibiu la 11.10.2024

Numarul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.582/11.12.2025

Consiliul Local Rășinari, Județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară din 18.12.2025, ora 8,30, cu votul la sediul Primărie/pe e-mail sau WhatsApp
16.10.2024;

Având în vedere Încheierea Civilă nr. 6.682/16.10.2024 în Dosarul nr. 15.108/306/2024 a camerei de consiliu a Judecătorei Sibiu
a Consiliului Local al comunei Rășinari, județul Sibiu;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 14.477/16.12.2025 al inițiatorului d-ul Primar Bogdan Bucur, privind: *aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare, a Organigramei și al Statului de funcții a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Rășinari R.A.*;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 14.478/16.12.2025 al inițiatorului d-ul Primar Bogdan Bucur, privind: *aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Organigramei și al Statului de funcții a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Rășinari R.A.*;

Având în vedere avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.1: *Comisia de specialitate pentru: activități economico-financiar
comerț-agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism* din cadrul consiliului local al comunei Rășinari, județul Sibiu;

Având în vedere avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.2: *Comisia de specialitate pentru: activități social-culturale, cult
în vârstă, sănătate și familie, protecția muncii*;

Având în vedere avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.3: *Comisia de specialitate pentru: muncă și protecție socială, protecția
mediului și turism, juridică și de disciplină*;

Având în vedere Adresa nr. 1595/12.12.2025 a Ocolului Silvic Rășinari R.A. adresată Consiliului Local Rășinari și înregistrată sub nr.
14.406/15.12.2025, prin care se solicită aprobarea Regulamentului a Organigramei și al Statului de funcții al Ocolului Silvic R.A. Rășinari;

Având în vedere prevederile din Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic;

Având în vedere prevederile art. III. alin.(9) și (10) și următoarele din O.U. nr. 63/2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative
din domeniul silviculturii;

Având în vedere prevederile art. 123, alin.(1), art. 129, alin.(2), lit. *c* și alin. (6), lit. *c*. art. 133, alin.(2), lit.*a*, art. 134, alin.(1), lit. *a*
și alin.(2), lin.(3), lit.*b* și art.136, alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În baza prevederilor art. 137, alin.(1), art.139, alin. (3), lit.*e*, art.140, alin.(1), art.196, alin.(1), lit. *a*, art.197, alin.(1), (2) și (5), art.199,
alin.(1) și (2), art. 243, alin.(1), lit. *a* din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 (a) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Ocolului Silvic Rășinari R.A., cf. Anexei care face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

(b) Se aprobă Organigrama și Statul de funcții, cf. Anexei 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare prezentei își încetează valabilitatea.

ART.3 Ducerea la îndeplinire a prezentei revine Ocolului Silvic Rășinari R.A. .

ART.4 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de legea nr.
554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5 Prin grija secretarului general prezenta hotărâre v-a fi comunicată d-lui Primar al comunei Rășinari, afișată pe site-ul
Primăriei, comunicată Ocolului Silvic Rășinari R.A. și Instituției Prefectului -- județul Sibiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. ROMAN Iacob Ioan



*sistemul de vot: deschis
cuvorumul obținut: 15 voturi „pentru”

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL,
VLAVIAN – GURMEZA Maria,

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria comunei Rășinari în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr.679/2016 în scopul
îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE nr.
679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei comunei Rășinari, județul Sibiu.

JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL
COMUNA RASINARI

REGULAMENT

de organizare si funcționare pentru „Ocolul Silvic Rășinari” R.A.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Denumirea este „Ocolul Silvic Rășinari” R.A.

ART. 2

„Ocolul Silvic Rășinari” R.A. este persoana juridica si funcționează pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, aflata in subordinea Consiliului Local al comunei Rășinari. Regia este autorizata, in condițiile legii prin înscriere în Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, ținut la nivelul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

ART. 3

Sediul Ocolului Silvic Rășinari R.A. este in Județul Sibiu, comuna Rășinari, Str. Octavian Goga Nr. 1687 in imobilul identificat in C.F. Rășinari nr. 100789 nr. Top 1140/2 si in C.F. Rășinari nr. 7765 nr. top. 1140/1/2, iar sediul secundar in Comuna Rășinari, Valea Ștezii F.N, pe terenul înscris in C.F. nr.108, nr. top 8679/2/2/46/1/1/2.

ART. 4

Emblema Ocolului Silvic Rășinari R.A. este prezentată in anexa care face parte integrantă din prezenta.

CAP. II

Scopul și obiectul de activitate

ART. 5

(1) Ocolul Silvic Rășinari RA este ocol silvic de regim , de interes public înființat în scopul administrării si/sau/asigurării serviciilor silvice pentru fondul forestier , desfășurând activități cu caracter tehnic, economic si juridic .

(2) Ocolul silvic Rășinari RA prin activitatea sa satisface nevoi de interes general cu caracter comercial sau industrial.

(3) Ocolul Silvic Rășinari R.A. are ca scop administrarea si durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate a Comunei RASINARI, in vederea realizării de venituri proprii, a exploatării judicioase a pădurilor si a îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum si implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale si naționale.

(4) Regia realizează recoltarea si valorificarea produselor specifice fondului forestier, funcționând in condiții normale de piață si urmărind obținerea de profit.

ART. 6

Ocolul Silvic Rășinari R.A are ca obiect de activitate:

Domeniul principal:

0210 Silvicultura si alte activități forestiere.

Activități secundare:

- 0129 Cultivarea altor plante permanente
 - 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
 - 0170 Vânătoarea, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
 - 0220 Exploatarea forestiera
 - 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
 - 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
 - 1039 Prelucrarea și conservarea legumelor și fructelor n.c.a
 - 1611 Tăierea și rindeluirea lemnului
 - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a
 - 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
 - 4631 Comerț cu ridicata al legumelor și fructelor
 - 4683 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
 - 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
 - 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
 - 4712 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse realimentare
 - 4721 Comerț cu amănuntul al legumelor și fructelor proaspete, în magazine specializate
 - 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 5210 Depozitari
 - 5224 Manipulări
 - 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
 - 5590 Alte servicii de cazare
 - 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 9499 Activități ale altor organizații
- În cadrul sediului social situat în Comuna Rășinari, str. O.Goga nr.1687, județul Sibiu se vor desfășura activități proprii de birou și alte activități:
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- În afara sediului social și a sediilor secundare:
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 6024 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- În cadrul punctului de lucru situat în Comuna Rășinari, str. Valea Ștezii FN, pe terenul înscris în C.F. nr.108 nr. Top 8679/2/2/46/1/1/2, județul Sibiu :
- 5210 Depozitari
 - 5224 Manipulări
 - 4682 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
 - 4712 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

ART. 7

- (1) Ocolul Silvic Rășinari R.A are ca obiectiv aplicarea strategiei naționale, regionale si locale in domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier proprietate a Consiliului Rășinari, pe care il administrează, pentru recoltarea si valorificarea, prin acte si fapte de Comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale si respectând Hotărârile Consiliului Local Rășinari, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.
- (2) Produsele specifice fondului forestier, precum si celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează si se valorifica din fondul forestier proprietate a comunei sunt:
- a) masa lemnoasa pe picior, la drum auto sau in platforma de depozitare, provenita din tăieri de produse principale, secundare, accidentale si de igiena ale pădurii si sub forma de sortimente, precum si produsele rezultate prin prelucrarea primara a lemnului;
 - b) alte produse lemnoase: arbori si arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchita si împletituri din răchita si altele de aceasta natura;
 - c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: vânatul viu din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat si coarnele căzute in mod natural, pestele din apele de munte si din păstrăvarii, bălți si iazuri din fondul forestier, fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale si aromatice, cultivate si din flora spontana, rășina si altele similare.
- (3) Ocolul Silvic Rășinari R.A poate desfășura acțiuni de silvoturism si agrement, echitație si turism ecvestru, folosind eficient capacitățile proprii.
- (4) Ocolul Silvic Rășinari R.A poate gospodari, pe baza principiilor enunțate, si suprafețe de fond forestier, proprietate privata sau aparținând altor unități administrativ-teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe baza de contract sau parteneriat, aprobate de către Consiliul local Rășinari.
- (5) Ocolul Silvic Rășinari R.A poate obține venituri si din alte activități si servicii cu specific silvic.
- (6) Ocolul Silvic Rășinari R.A poate prelua in administrare si/sau custodie arii naturale protejate de pe teritoriul național, in conformitate cu legislația in vigoare privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si faunei sălbatice.

CAP. III

Atribuțiile

ART. 8

- (1) Ocolul Silvic Rășinari R.A are următoarele atribuții principale:
- asigura integritatea fondului forestier proprietate a comunei, pe care il are in administrare precum si a celui aparținând altor deținători, si gospodărirea durabila a pădurilor din cuprinsul acestora;
 - asigura finanțarea lucrărilor necesare in vederea gospodăririi raționale a fondului forestier si a desfășurării normale a activității, in condițiile prevăzute de lege;
 - propune si ia masuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier si de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute de lege, pe baza de acte autentice, in condițiile legii si cu aprobarea Consiliului Local
 - propune si efectuează schimburi de terenuri, scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale si cu aprobarea Consiliului Local
 - îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune in cazul tuturor vânzărilor de bunăvoie sau silit, la preț si in condiții egale, pentru enclavele din fondul forestier proprietate publica a comunei, pentru terenurile limitrofe acestuia, precum si pentru terenurile acoperite cu vegetație forestieră;

- poate cumpăra, în condițiile prevăzute de lege, terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de investiții aprobat de Consiliul local;
- preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat și public al comunei, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii;
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;
- organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;
- asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii;
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare;
- asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenire a și combaterea bolilor și a dăunătorilor;
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;
- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudiciilor semințurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate;
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier de pe raza comunei, legalitatea circulației lor pe drumurile acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului local;
- asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale;
- prelucrează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate, în condiții de eficiență economică;
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;
- execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;
- valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;

- stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;
- execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate;
- administrează, pe baza de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale învecinate, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor;
- asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
- sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și de perdele forestiere;
- acționează, în condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii;
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii și cu aprobarea consiliului local;
- stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;
- inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
- urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
- participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza, la rândul său, asemenea manifestări;
- asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziăristică și publicitate, specifică obiectului său de activitate;
- reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

(2) În condițiile legii, Ocolul Silvic Rășinari R.A. poate exercita și următoarele atribuții:

- gestionează fondurile de vânătoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului;
- administrează sau preia în custodie arii naturale protejate de pe teritoriul național, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea protejării, conservării habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- organizează, în condițiile legii, acțiuni de vânătoare pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune;
- organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;

- organizează creșterea intensiva a vânatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte;
- recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier: fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, plante medicinale din flora spontană și cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, mangal de bocșă, cherestele, împletituri din nuiele de răchita, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vânatului, porci de Crăciun și răchita;
- prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului sau de activitate;
- realizează operațiuni de Comerț, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;
- prestează la cerere, contra cost, servicii de reclama și publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu;
- prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate;
- stabilește relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune, în acțiunile de silvoturism;

CAP. IV

Patrimoniul

ART. 9

- (1) Regia autonomă este proprietara bunurilor din patrimoniul său.
- (2) În exercitarea dreptului de proprietate, regia autonomă posedă, folosește și dispune, în mod autonom, de bunurile pe care le are în patrimoniu, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită în condițiile prevăzute de lege.

ART. 10

- (1) Ocolul Silvic Rășinari R.A. are în administrare fondul forestier proprietate a Comunei Rășinari înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.
- (2) Bunurile proprietate a Comunei Rășinari, administrate de Ocolul Silvic Rășinari R.A., se evidențiază în mod distinct în evidențele extracontabile ale regiei.

CAP. V

Structura organizatorică și funcțională

ART. 11

- (1) Ocolul Silvic Rășinari R.A. poate înființa în cadrul structurii sale: servicii, departamente, sucursale și altele asemenea subunități fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului de activitate.
- (2) Modalitatea de constituire a acestora și relațiile lor din cadrul regiei autonome și cu terți sunt vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație.
- (3) Înființarea, respectiv încetarea activității subunităților prevăzute la alineatul (1), se realizează la propunerea Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Rășinari R.A. și se aproba prin hotărârea Consiliului Local al comunei Rășinari.

ART. 12

- În cadrul Ocolului Silvic Rășinari R.A pot funcționa direcții de specialitate, departamente. Numărul, organizarea și atribuțiile acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului de administrație cu aprobarea Consiliului Local Rășinari.
- Ocolul Silvic Rășinari R.A se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii și numai cu aprobarea Consiliului Local, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAP. VI

Organele de conducere

ART. 13

Organele de conducere ale Ocolului Silvic Rășinari R.A sunt:

- Consiliul de administrație;
- Director/seful de ocol

ART. 14

Conducerea și reprezentarea legală a ocolului silvic este asigurată conform OUG 109/2011 director/șeful de ocol silvic, numit de către Consiliul de Administrație.

ART. 15

- (1) Consiliul de administrație este format din 3 persoane, conform OUG 109/2011;
- (2) Desemnarea membrilor consiliului de administrație, se efectuează conform OUG 109/2011.
- (3) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație nu poate depăși 4 ani conform OUG 109/2011. Mandatul membrilor consiliului de administrație va fi reînnoit, dacă activitatea regiei este profitabilă.

ART. 16

- (1) Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Rășinari R.A își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii, cu prevederile prezentului regulament și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare și hotărăște în toate problemele privind activitatea Ocolului Silvic Rășinari R.A, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.
- (2) Consiliul de administrație îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei.
- (3) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator și își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome.

ART. 17

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Rășinari R.A are următoarele atribuții principale conform OUG 109/2011:

- a) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu director/seful de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- b) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- c) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- d) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- e) monitorizează și evaluează performanța directorului/sefului de ocol;
- f) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorităților publice tutelare;

- g) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- h) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- i) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- j) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- k) aprobă, potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- l) propune bugetul anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Rășinari;
- m) aprobă înstrăinarea bunurilor imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- n) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- o) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;
- p) elaborează și aproba statutul personalului regiei autonome;
- q) aprobă, potrivit legii, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității regiei și îl înaintează Consiliului local Rășinari pentru aprobare;
- r) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
- s) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari;
- t) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului precum și de alte acte normative incidente în activitatea a regiei;
- v) organizează selecția directorului/ sefului de ocol, numește, revocă și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- x) încheie contracte de mandat cu autoritatea tutelară având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire;
- y) avizează structura organizatorică a regiei;
- z) dezbate și avizează planul anual de activitate și raportul anual de activitate;
- aa) aprobă programul de activitate curentă și de perspectivă al regiei;
- bb) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și termene de aplicare;
- cc) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generate și reparații curente/capitale;
- dd) aprobă măsuri de pază, securitate protecție contra incendiilor și alte măsuri de asigurare a protecției bunurilor și călătorilor, precum și a personalului angajat;
- ee) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice.
- ff) aproba orice alte masuri privind activitatea a Ocolului Silvic Rășinari R.A, potrivit legii.

ART. 18

(1) Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Rășinari R.A se întrunește în ședințe lunare sau când este necesar la convocarea președintelui Consiliului de Administrație sau a cel puțin doi membri ai

Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Rășinari. Convocarea se face având la baza documentația pusă la dispoziție de director/șef ocol.

(2) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele Consiliului de Administrație asigurând membrilor acestuia furnizarea documentației și a informațiilor necesare pentru a permite să își exprime o părere conștientă, obiectivă cu privire la subiectele supuse atenției și aprobării sale prin e-mail sau prin consultare la sediul regiei, cu cel puțin trei zile înainte de data fixată pentru fiecare ședință;
- b) coordonează activitățile consiliului de administrație și conduce ședințele acestuia;
- c) verifică implementarea hotărârilor consiliului de administrație;
- d) supraveghează activitatea de audit în acord cu director/șeful ocolului.

ART. 19

(1) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii și a prezentului regulament.

ART. 20

Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

ART. 21

(1) Directorul/Șeful de ocol al Ocolului Silvic Rășinari R.A este numit de către Consiliul de Administrație în condițiile prevăzute de lege. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legii.

(2) Directorul/Șeful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

ART. 22

(1) Atribuțiile principale ale directorului/șefului de ocol sunt:

- a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente urmărind respectarea prevederilor legale;
- b) răspunde, în condițiile legii, de aducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru Ocolul silvic Rășinari;
- c) numește, în condițiile legii, conducerea executivă la nivelul Ocolului Silvic Rășinari R.A și a unităților din structura acesteia;
- d) selectează, angajează, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al Ocolului Silvic Rășinari R.A conform prevederilor legale în vigoare;
- e) stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- f) negociază și încheie cu sindicatele contractul colectiv de muncă la nivelul Ocolului Silvic Rășinari R.A și contractele individuale de muncă ale salariaților cu acordul consiliului de administrație;
- g) reprezintă și angajează Ocolul Silvic Rășinari R.A prin semnătura, în relațiile cu terți, în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație și în condițiile legii.

contabilul șef, situațiile financiare anuale pot fi întocmite și semnate de persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați.

ART. 30

- Controlul intern al activității economico-financiare este organizat de către șeful de ocol în condițiile legii.

- Situațiile financiare anuale sunt supuse auditului financiar, care se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii.

CAP. VIII

Dispoziții finale

ART. 31

Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară și din străinătate, precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

ART. 32

(1) Personalul silvic al Ocolului Silvic Rășinari R.A. nu poate exercita funcții de reprezentare profesională în cadrul unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfășoară activități similare obiectului de activitate al regiei pe teritoriul administrativ al comunei Rășinari și în raza de activitate a Ocolului Silvic Rășinari.

(2) Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic Rășinari R.A. sau al unităților sale din structură, cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care regia stabilește relații contractuale pe teritoriul administrativ al comunei Rășinari și în raza de activitate a Ocolului Silvic Rășinari.

Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și gospodăresc împreună.

ART. 33

Angajarea și salarizarea personalului Ocolului Silvic Rășinari se vor face în condițiile prevăzute în contractul colectiv de muncă, încheiat conform legii și ale Statutului personalului silvic.

ART. 34

Prezentul regulament se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu.

- Tip emblema : complexă;

- Descriere emblema: pe fond alb, în interiorul unei elipse se afla plasată imaginea unui cerb, de culoare maro, pe fundalul unei păduri de brad; în partea de sus a elipsei, este grupul de cuvinte: "OCOLUL SILVIC", iar în partea de jos: "RASINARI R.A." (cu verde).

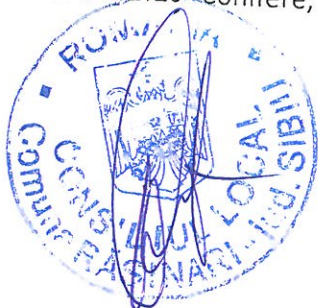
- Codurile asociate emblemei:

- cod: 26.1.1S - Cercuri sau elipse conținând reprezentări de animale, sau părți dintr-un animal sau dintr-o vegetală;

- cod: 29.1.3 — Verde;

- cod: 3.4..7 — Căprioare, cerbi, elani, reni, pui de căprioară;

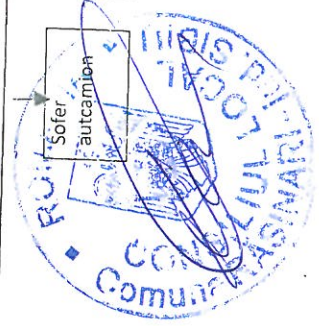
- cod: 5.1.10 - Conifere;



10



Contabil Sef, VECERDEA Sorin



STAT DE FUNCTII al personalului din cadrul OCOLULUI SILVIC RASINARI R.A.

Nr. crt	Funcția	Nivel studii titular	NUME SI PRENUME	Grad silvic
1	Director/Sef Ocol	ST	ing. Cretu Adrian	ing. Consilier silvic
2	Contabil Sef	SE	ec. Vecerdea Sorin	
3	Ing. Management Forestier	ST	vacant	
4	Ing. Fond Forestier	ST	ing. Maniutiu Ioan	ing. silv. III
5	Ing. Cultua Refacere	ST	ing. Valcea Alin	ing. insp. silvic III
6	Ing. Colegiu, Productie Plan	S	ing. Gligorea Ioana	Ing. silvic colegiu prin I
7	Ing. Productie Plan	ST	Nemes Dorel	ing. sef silv. III
8	Sef district	ST	ing. Stanciu Ioan	Ing. silvic colegiu prin I
9	Sef district	ST	ing. Bajan Mihai	Ing. silvic colegiu prin I
10	Padurar	MT	Bulea Vasile	padurar princ. I
11	Padurar	MT	Cretoi Petru	padurar princ. I
12	Padurar	MT	Cotoara C-tin	padurar I
13	Padurar	MT	Mutiu Milica	pad. II
14	Padurar	MT	Gusteritan Nicolae	pad. III
15	Padurar	MT	Tara Radu	teh. silv I
16	Padurar	MT	Vidighin Ioan	teh. silv prin I
17	Padurar	MT	Mutiu Ioan	teh. silv prin II
18	Padurar	MT	Gusteritan Petru	pad. II
19	Padurar	MT	Comsa Vasile	pad. II
20	Padurar	MT	Dina Ioan	pad. II
21	Buldoexcavatorist	SB		
22	Sofer autobasc	SB	Bozdoghina Vlad	
23	Muncitor de intretinere	SB	Cotoara Maria	
24	Muncitor intretinere drumuri	SB	Cretoi Darius	
25	Muncitor necalificat	SB	vacant	
26	Muncitor necalificat	SB	Bucurel Coman	
27	Muncitor necalificat	SB	Cracea Gh.-Marian	
28	Tractorist	SB	Hanzu Nicolae	
	TOTAL	SB	Blezu Petru Gheorghe	

Intocmit,
Contabil Sef,
VE CERDEA Sorin

